

Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің
Красный Яр ауылының №2 жалпы орта білім беретін мектебі "коммуналдық
мемлекеттік мекемесі

БЕКІТЕМІН
«Красный яр ауылының №2
жалпы орта білім беретін мектебі»
КММ директоры

А.Султанова

2023-2024 оқу жылына арналған
оқу-тәрбие жұмысының жоспары

Мектеп мәселесі: білім алушылардың дамуының динамикалық мониторингі негізінде оқу-тәрбие процесін жетілдіру, жеке тұлғаның білім беру сапасын арттыру, әр оқушының жеке ерекшеліктерін, шығармашылық қабілеттері мен қызығушылықтарын, оқу мүмкіндіктері мен денсаулығын ескере отырып, қабілеттерін одан әрі дамыту және іске асыру үшін жағдай жасау.

2023-2024 оқу жылының міндеттері:

- ✓ МЖМБС, «Білім туралы» ҚР Заңын іске асыру мақсатында білім алушылардың білім, дағдыларды алу қажеттілігін қалыптастыру;
- ✓ өзін-өзі дамытуға бағытталған, икемді, ақпараттық, зияткерлік ресурстарды қолдана алатын, функционалды сауатты, ұлттық рухта тәрбиеленген тұлғаны қалыптастыру;
- ✓ жаңартылған білім беру мазмұнының бағдарламасындағы үрдістерді басшылыққа ала отырып, тілдер бойынша бөле отырып, жаратылыстану пәндерін оқытуды кезек-кезеңімен енгізу;
- ✓ бастауыш, орта және жалпы білім берудегі білім мазмұнын жаңарту, оқу-тәрбие процесінде оқушы мен мұғалімнің қарым-қатынасын дамыту, мектепшілік бақылауды күшейту арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру;
- ✓ дарынды тұлғаны дамытумен қатар білімді түзетуді қажет ететін оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, ғылыми жобалар конкурстарына, пәндік олимпиадаларға, түрлі танымдық конкурстарға қатысуды қамтамасыз ету;
- ✓ бастауыш, орта және жалпы білім беруді дамыту, мектепті жаңа технологиялар бойынша оқыту менеджменті мен мониторингі жүйесін жетілдіру;
- ✓ өмірде қиындықтарға тап болған балаларға, ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім беруге қолжетімді әлеуметтік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;
- ✓ оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде көркемөнерпаздар мен өзін-өзі басқару жұмысын ұйымдастыру, оқушыларды қазақстандық патриотизмге, шыдамдылыққа, жоғары мәдениетке тәрбиелеу;
- ✓ педагогикалық кадрлардың сапасын арттыру және кәсіптің беделін арттыру;
- ✓ білім беру мазмұнын жетілдіру мақсатында жүйелі пән кабинеттерін қалыптастыру, мектептің материалдық-техникалық базасын жақсарту;
- ✓ жан басына қаржыландырудан өзін-өзі қаржыландыруға көшу;
- ✓ «Рухани жаңғыру» бағдарламасы, «Туған ел», «Адал ұрпақ», «Жас сарбаз», «Қамқоршылық кеңес» бағыттары бойынша іс-шаралар.

Мектепті дамыту бағдарламалары

- ✓ Мектепте қолайлы психологиялық климаттың қалыптасуы.
- ✓ Тәрбие процесінің әлеуметтендіруші, практикалық бағытын күшейту.
- ✓ Оқушылардың әлеуметтік қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыру, таңдау, жетістікке жету, толеранттылық, жауапкершілік, бейімделу.

- ✓ «Тәуекел тобына» және дарынды балаларға баса назар аудара отырып, оқушылардың тұлғалық қалыптасу процесін әлеуметтік-педагогикалық және медициналық-психологиялық сүйемелдеу.
- ✓ Оқушылардың өзін-өзі ұйымдастыруы мен өзін-өзі басқаруына ықпал ету.
- ✓ Оқушылардың ата-аналарымен, қоғаммен өзара іс-қимыл аясын кеңейту және тереңдету.
- ✓ Оқушылардың жеке басын қалыптастыру ортасын есепке алу және модельдеу.
- ✓ Оқушылардың бос уақытын дамыту.
- ✓ Оқушыларға қосымша білім берудің ұйымдастырушылық құрылымын, мазмұны мен әдістемесін жетілдіру.
- ✓ Өлкетану мен рухани мәдениеттің білім беру және тәрбиелік әлеуетін пайдалануды жандандыру.

Нормативтік құқықтық құжаттар:

- ✓ ҚР Конституциясы;
- ✓ «Білім туралы» ҚР заңы;
- ✓ «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР заңы;
- ✓ «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» ҚР заңы;
- ✓ мектепшілік бақылауды ұйымдастыру қызметін қалыпқа келтіретін нормативтік құқықтық құжаттар;
- ✓ «2023/2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері» атты Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА құрастырған әдістемелік нұсқаулық хаты;
- ✓ ҚР ДСМ 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» жарлығы;
- ✓ ҚР БҒМ 22.04.2015 ж. № 227 бұйрығымен бекітілген Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА құрастырған «Тәрбиелеудің концептуальды негіздері»;
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР ОАМ 03.08.2022 ж. № 348 бұйрығы.

Басымдығы:

- ✓ мектеп мұғалімдеріне арналған 7 модульді біріктіре отырып, коучинг, тәлімгерлік және сабақты үйрену арқылы оқыту тәжірибесін өзгерту;
- ✓ желілік қауымдастықтың жұмысын жандандыру;
- ✓ жаңа технологияларды пайдалана отырып оқыту сапасын арттыру;
- ✓ оқушылардың өзін-өзі тәрбиелеуге бағытталған бағалау жүйесіне көшу;
- ✓ дарынды оқушыларды анықтау, пән мұғалімдерінің олармен жеке жұмысын жандандыру;
- ✓ оқушыларды оқудағы олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыс арқылы ынталандыру;
- ✓ инклюзивті оқытуға көшу.

Қорытындылар мен критерийлер

1. Мұғалімдер білім мен тәрбиенің жаңа бағытын ұстанады.
2. Пән мұғалімдері желілік қоғамдастықта жұмыс істеуді үйренеді.
3. Олар сапалы білім алуға қол жеткізеді.
4. Оқушылардың білімі нақты бағаланады, әр оқушы өзін бағалай алады.
5. Пәндік олимпиада, мектеп бойынша ғылыми жобалардың нәтижелері.
6. Табыс жағдайын жасау арқылы білім сапасын арттыру.
7. Инклюзивті білім беру саласында жаңа білім алу.

Жұмыстың негізгі бағыты	Іс-шаралар	Жауапты	Орындау мерзімі
1.Бөлім Тегін орта (толық) білім алуға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру. «Білім туралы» Заңның орындалуы	«Мектепке жол» акциясын өткізу	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог	28.08–25.09
	18 жасқа дейінгі балаларды оқытумен қамту және оқушылар контингентін сақтау. Жазғы кезеңдегі қозғалыс туралы есеп	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	28.08–25.09.
	Алфавиттік кітап, оқушылар қозғалысы кітабы, жеке іс қағазы бойынша балалардың есебін тексеру	Сынып жетекшілері	Қыркүйек
	Әкімшілік кеңесте 9 және 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру қорытындысын шығару	Директор	Қыркүйек
	1, 10-сыныптарды жинақтау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	1.09 дейін
	Тарификациялау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	5–10.09
	Дене шынықтыру сабағынан босатылған оқушыларды анықтау	Сынып жетекшілері, медицина қызметкері	Үнемі
	Жалпыға бірдей білім беру қорының қаражаты есебінен тегін ыстық тамаққа құжаттарды жинау	Әлеуметтік педагог	5.09 дейін
	Мектептің жұмыс режимін көрсете отырып, оқушылар мен ата-аналар үшін ақпараттық стенд ресімдеу (мектеп фойесінде)	Әлеуметтік педагог	Қыркүйек
	Оқушылардың қозғалысы туралы есептер	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Тоқсанға 1 рет
	Үйде оқыту бағдарламаларын орындау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қазан
	Медициналық қорытындылардың түсуіне қарай оқушыларды үйде оқытуды ұйымдастыру. Оқу бағдарламаларының сапалы өтуін қамтамасыз ету	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Оқу жылы бойы
	Девиантты мінез-құлқы бар балаларды мектепте есепке	Директор, директордың ТЖ	Қазан

	<p>алуды ұйымдастыру, тиісті құжаттаманы ресімдеу: күнделіктер, жеке іс қағаздары, тәлімгерлерді тағайындау</p> <p>Мектеп оқушыларының көп балалы және әлеуметтік қорғалмаған отбасыларын тегін тамақтандыру мақсатында есепке алуды ұйымдастыру, тиісті құжаттаманы ресімдеу</p> <p>Ыстық тамақты ұйымдастыру</p> <p>Сынып жетекшілерінің оқушыларды күнделікті қағысуын тексеру</p> <p>Оқушылардың жеке іс қағаздарын тексеру</p> <p>Балаларды тереңдетіп медициналық тексеруден өткізу үшін қалыпты жағдай жасау</p> <p>«Тәуекел тобындағы» балалармен жұмысты бақылау</p> <p>Аз қамтылған отбасылардағы оқушылардың өмір сүру жағдайларын зерттеу. ҮТЖ актілерін, әлеуметтік карталарды жасау</p> <p>Мектеп оқушылары арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша ЖБН-мен бірлескен жұмыс жоспарын жасау</p> <p>СӨС және тамақтануды ұйымдастыру мәселелері бойынша оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу</p> <p>Сынып жетекшілерінің жұмысын мектеп құжаттарымен тексеру. Директор жанындағы кеңесте сынып жетекшілерінің қорытынды есебі</p> <p>Болашақ бірінші сынып оқушыларының дайындық тобының жұмысы</p> <p>Мектептегі кезекшілік</p>	<p>жөніндегі орынбасары, психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері</p> <p>Әлеуметтік педагог</p> <p>Әлеуметтік педагог</p> <p>Сынып жетекшілері</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, іс жүргізуші, сынып жетекшілері</p> <p>Медбике</p> <p>Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері,</p> <p>Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог</p> <p>Директор</p> <p>Сынып жетекшілері</p> <p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары</p>	<p>Қыркүйек</p> <p>Жыл бойы</p> <p>Жыл бойы</p> <p>Жылына 2 рет: қыркүйек, қаңтар</p> <p>Кесте бойынша</p> <p>Айына 1 рет</p> <p>Қыркүйек</p> <p>Қазан</p> <p>Қараша, қаңтар, сәуір</p> <p>Наурыз</p> <p>Қыркүйек–мамыр</p> <p>Жыл бойы</p>
--	---	---	---

	Мектепте санитарлық-гигиеналық жағдай жасау	Директордың жөніндегі орынбасары	ӘШБ	Жыл бойы
	«Қиын» оқушылардың ата-аналарымен жеке жұмыс, тиісті құжаттаманы ресімдеу	Директор, педагог	элеуметтік	Жыл бойы
	Үлгерімі төмен, қиын оқушыларды анықтау және олармен жұмыс істеу	Педагогикалық ұжым		Жыл бойы
	ЕБҚ бар оқушыларға жағдай жасау	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, психологтар, логопед		Күнделікті
2. Бөлім Бастауыш және негізгі мектептің сабақтастығы бойынша жұмыс	5-сынып оқушыларының жеке ерекшеліктерін зерттеу	Директордың жөніндегі орынбасары	ОТЖ	Қыркүйек, қазан
	Бастауыш сынып мұғалімдерінің 5-сыныптағы сабақтарға қатысуы	Директордың жөніндегі орынбасары	ОТЖ	Қыркүйек, қазан
	Пәндер бойынша БИД деңгейін бақылау	Директордың жөніндегі орынбасары	ОТЖ	Қазан
	Бесінші сынып оқушыларының ата-аналарымен жұмыс	Директордың жөніндегі орынбасары	ОТЖ, ТЖ	Жыл бойы
	Бастауыш және негізгі мектептер арасындағы сабақтастық бойынша жұмысты қорытындылау	Директордың жөніндегі орынбасары	ОТЖ	Қараша
	Бастауыш сынып мұғалімдері мен пән мұғалімдерінің тәжірибе алмасу бойынша ӘБ отырыстарын өткізу	Директордың жөніндегі орынбасары	ОТЖ	2, 3-тоқсан
	4-сыныптарда орта буын пән мұғалімдерінің бақылау бөлімдерін өткізуі	Директордың жөніндегі орынбасары	ОТЖ	Жыл бойы
	Сабақтастық бойынша жұмыс (мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі, орта)	Директордың жөніндегі орынбасары	ОТЖ	Жыл бойы
	Мектеп үйірмелерінің, факультативтердің жұмысы	Директордың жөніндегі орынбасары	ОТЖ	Жыл бойы
	Оқушыларды сараланған оқыту. 11-сыныпта бейіндік оқытуды аяқтау	Директордың жөніндегі орынбасары	ОТЖ	Жыл бойы
Мектептегі өзін-өзі басқару. Өзін-өзі басқару күндері	Директордың жөніндегі орынбасары	ОТЖ	Желтоқсан, сәуір	
3.Бөлім Педагогикалық ұжымның жақсартуға бағытталған қызметінің білім беру үдерісі				

4. Бөлім Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі жөніндегі жұмыс	Қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу	Директордың жөніндегі орынбасары	ОТЖ	Сәуір, мамыр, маусым
	Дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы	Директордың орынбасары	ТЖ жөніндегі	Жыл бойы
	Бірлескен қызмет (мектеп, жоғары оқу орындары, колледждер)	Директордың орынбасары, жетекшілері	КБ жөніндегі сынып	Жыл бойы
	Кәсіптік бағдар беру жұмысы	Директордың орынбасары	КБ жөніндегі	Жыл бойы
	Оқуды насихаттау бойынша мектеп кітапханасының жұмысы. Кітапханалық сабақтар	Кітапхана меңгерушісі		Жыл бойы
	ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша оқушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуацияларын жүргізу	Директордың орынбасары, АӘЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы	ТЖ жөніндегі	Ай сайын
	Ұйым ғимаратының қосалқы шығуын тексеру	Директордың жөніндегі жауапты	ӘШБ	Күнделікті
	Электр қондырғыларының, электр ажыраққыштардың жарамдылығын, электр қалқандарында стандартты сақтандырғыштардың болуын және жалаңаш сымдардың болмауын тексеру	Директордың жөніндегі жауапты	ӘШБ	Үнемі
	Балалардың ертеңгіліктерін, кештерін, жаңа жылдық мерекелерін, басқа да бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету	Директордың жөніндегі жауапты	ТЖ, ӘШБ	Мектеп жұмысының жоспары бойынша
	АӨС тексеру	Директордың орынбасары	ӘШБ	Үнемі
	Антитеррор тақырыбына көрнекі үгіт-насихат ресімдеу (бүктеме парак, стенд, көрмелер)	Директордың орынбасары	ТЖ жөніндегі	Үнемі
Оқушылармен ТЖ кезіндегі іс-қимылдар бойынша, ЖҚЕ бойынша, еңбекті қорғау бойынша өртке қарсы нұсқамалар, нұсқамалар өткізу	Директордың орынбасары, ҚТ жауапты	ТЖ жөніндегі	Апта сайын	

	<p>Оқу-тәрбие процесіне қауіпсіз жағдай жасау бойынша нормативтік құқықтық базаны қалыптастыру</p>	<p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары</p>	<p>Үнемі</p>
	<p>ҚТ және өртке қарсы қауіпсіздік бойынша педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсетуші персоналмен нұсқаулық өткізу. Өрт сөндіргіштерді қайта зарядтау. Оқу кабинеттерін, спорт залын, оқу шеберханаларын тексеру</p>	<p>Директордың жөніндегі орынбасары, ҚТ үшін жауапты</p>	<p>Тамыз</p>
	<p>ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы. Өртке қарсы нұсқаулық, мектептің педагогикалық және қызмет көрсетуші персоналмен жұмыс орнында еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық. Өрт туындаған жағдайда эвакуациялау бойынша жаттығуларды өткізу кестесін жасау, оны ЖӨСТ бастығымен келісу</p>	<p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, ҚТ жауапты, АӘЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы</p>	<p>Қыркүйек</p>
	<p>ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау жөніндегі ұйымның білім алушыларымен және қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы</p>	<p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, АӘЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы</p>	<p>Қазан</p>
	<p>Сынып жетекшілерімен нұсқаулық журналдарын жүргізу</p>	<p>Сынып жетекшілері, ҚТ жауапты</p>	<p>Бақылау:</p>
	<p>Айлықтың жоспары бойынша «Отты сөндірі» іс-шарасы. ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау жөніндегі ұйымның білім алушыларымен және қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы</p>	<p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, АӘЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы</p>	<p>Қараша</p>
	<p>Оқу қызметі процесінде білім алушылардың денсаулығын нығайту мен қорғауды қамтамасыз ету шарттары</p>	<p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары</p>	<p>Жыл бойы</p>
	<p>Педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсетуші персоналмен жаңа жылдық мерекелерді өткізу кезінде өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар өткізу және ҚТ ережелерін сақтау. Жаңа жылдық мерекелерді өткізу кезінде өрт туындаған</p>	<p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, АӘЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы, ҚТ жауапты</p>	<p>Желтоқсан</p>

	жағдайда жаттығу өткізу		
	Химия, физика, информатика кабинеттерінде, оқу шеберханаларында, спорт залында еңбекті қорғау бойынша қажетті құралдардың болуы	Директордың орынбасары, ҚТ жауапты	Бақылау:
	Өртке қарсы нұсқаулық, мектептің педагогикалық және қызмет көрсетуші персоналымен жұмыс орнында еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық. ТЖ туындаған жағдайда жаттығу өткізу	Директордың жөніндегі орынбасары, АӘЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы, ҚТ жауапты	Қаңтар
	Химия, физика, информатика кабинеттерінде, оқу шеберханаларында, спорт залында еңбекті қорғау бойынша қажетті құралдардың болуы	Директордың орынбасары	Жыл бойы
	Білім беру ұйымдарындағы ҚТ бойынша нұсқамалар. Айлықтың жоспары бойынша қорғаныс-спорт жұмыстарын жүргізу. Мектепте бөгде зағ табылған жағдайда жаттығу. ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау жөніндегі ұйымның білім алушыларымен және қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы	Директордың орынбасары, ТЖ жөніндегі оқытушы-ұйымдастырушысы, АӘЖТД ҚТ жауапты	Ақпан
	Физика, химия, информатика кабинеттерінде, спортзалда, қызмет көрсету Еңбек және технология кабинеттерінде ЕҚ бойынша журналдар жүргізу	Пән мұғалімдері	Жыл бойы
	ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау жөніндегі ұйымның білім алушыларымен және қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы	Директордың орынбасары, ТЖ жөніндегі оқытушы-ұйымдастырушысы, АӘЖТД	Наурыз
	Химия кабинетінің зертханасында химиялық реактивтерді сақтаудың дұрыстығы	пән мұғалімі, кабинет лаборанты	Бақылау:
	Көктемгі су тасқыны кезеңіндегі іс-әрекеттер бойынша нұсқаулық	Директордың орынбасары, ТЖ жөніндегі оқытушы-ұйымдастырушысы	Сәуір
	Білім алушылардың оқу шеберханаларында еңбек сабақтарында еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды	Пән мұғалімдері	Үнемі

	орындауы		
<p>5.Бөлім</p> <p>Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмыс</p>	«Өткен оқу жылының ҰБТ қорытындылары» мектеп директорының жанындағы кеңес	Директордың жөніндегі орынбасары	Тамыз
	«Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша педагогикалық ұжымның қызметін ұйымдастыру» мектеп директорының жанындағы кеңес	Директордың жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау мәселелері бойынша әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, оқушылардың әртүрлі деңгейдегі тапсырмаларды орындауға дайындығын қамтамасыз ету	Директордың жөніндегі орынбасары	Қараша
	Бітіруші сынып оқушылары мен олардың аға-аналарына арналған «Мемлекеттік қорытынды аттестаттау» ақпараттық стендін жаңарту. 2023/2024 оқу жылына ҰБТ өткізу қағидаларымен және форматпен танысу	Директордың жөніндегі орынбасары	Қараша
	Білім алушыларды әртүрлі деңгейдегі тапсырмалардың ықтимал нұсқаларымен таныстыру, оларды орындау дағдыларын пысықтау (сынақ тестілерін өткізу)	Пән мұғалімдері	Қыркүйек–мамыр
	«ҰБТ мазмұны және емтиханға дайындық шарттары» ӘБ отырыстары	ӘБ жетекшілері	Желтоқсан
	Оқушыларды ҰБТ және қорытынды емтихандарға дайындау бойынша «Табыстар елі» психологиялық тренингтерін өткізу	Психологтар, сынып жетекшілері, оқушылар	Қаңтар–мамыр
	«Қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу тәртібі туралы» ІІ-сынып оқушыларының жиналысы	Директордың жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Қаңтар
	ӘБ отырысы: «ІІ-сыныптардағы бірінші жартыжылдықтағы білім сапасы мониторингінің нәтижелерін талдау»	ӘБ жетекшілері	Қаңтар
	Сынып жетекшілерімен, мұғалімдермен, тұлғалармен және олардың аға-аналарымен қорытынды аттестаттау туралы нұсқаулық-әдістемелік жұмыс	Директордың жөніндегі орынбасары	Қаңтар–ақпан
	«Қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу тәртібі туралы» мектеп тұлғаларының аға-аналарының жиналысы	Директордың жөніндегі орынбасары	Наурыз

		сынып жетекшілері	Наурыз
	«Қорытынды аттестаттауды психологиялық сүйемелдеу» өндірістік кеңесі	Директордың жөніндегі психолог	Наурыз
	Дайындық сынақтарын өткізу	Директордың жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Наурыз–сәуір
	«Пәндер бойынша 11-сынып үлгерімінің қорытындылары» өндірістік кеңесі. Пән мұғалімдерінің есебі	Директордың жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Наурыз–сәуір
	Қорытынды аттестаттауға қағысатын түлек үшін жадынама дайындау	Директордың жөніндегі орынбасары	Сәуір
	«Мектеп бітірушілерінің қорытынды аттестациясын ұйымдастыру» директордың қағысуымен кеңес. Қорытынды аттестаттау бойынша құжаттарды рәсімдеу: 11-сынып оқушыларының қорытынды емтихандарды таңдау туралы жазбаша өтініштерін тіркеу; таңдау бойынша емтихандарға қағысушылардың жиынтық кестесін (тізімдерін) тіркеу	Директор, ТЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір
	Қорытынды аттестаттауды тапсыру кестесін ақпараттық стендте орналастыру	Директордың жөніндегі орынбасары	Мамыр
	Білім алушылар үшін консультациялар өткізу кестесін және емтихандарда мұғалімдердің жұмыспен қамтылу кестесін дайындау	Директордың жөніндегі орынбасары	Мамыр
	Жеке және топтық консультациялар өткізу	Психолог, пән мұғалімдері	Мамыр
	Қорытынды аттестаттауды өткізу сапасы мен нәтижелері туралы хаттама мен талдау дайындау	Директордың жөніндегі орынбасары	Маусым
6.Бөлім	Мектепті жаңа 2023-2024 оқу жылына дайындау.	Директор,	Тамыз
Оқу-материалдық базаны нығайту.	Мектептің жаңа оқу жылына дайындық актісін жасау	Директордың жөніндегі орынбасары	ӨШБ
Мектеп құралдары	Ұйымдағы еңбекті қорғау жөніндегі іс-шаралар. ТҚ және ЕҚ бойынша бұйрықтарды бекіту	Директордың жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Мектеп мүлкін сақтауға бағытталған іс-шаралар	Директордың жөніндегі орынбасары	Оқу жылы

			жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	бойы
	Спортзалдың, шеберханалардың, спорт алаңының материалдық базасын жақсарту	Мектеп әкімшілігі, дене шынықтыру мұғалімдері	Мектеп әкімшілік	Тамыз–қыркүйек
	Мектептегі көрнекі құралдарды есепке алу және жүйелеу. Оқулықтарға тапсырыс.			Желтоқсан
	Келесі жылға мектепті жөндеу жоспарын жасау (күрделі жөндеу, АӘК есептеу)			
	Мектеп кітапханасын толықтыру	Кітапхана менгерушісі		Тамыз–қыркүйек
	Мектептің жарық, жылу режимдерін сақтау жөніндегі шаралар	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары		Оқу жылы ішінде
	Мектепті ағымдағы жөндеу бойынша жұмыс	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, мектеп әкімшілігі		Маусым
	Жарамсыз жабдықтарды, пайдаланылған материалдарды есептен шығару	Мектеп әкімшілігі		Оқу жылы ішінде
	Санитарлық-гигиеналық және өртке қарсы талаптарды орындау үшін жағдайлар жасау	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары		Оқу жылы ішінде
7. Бөлім	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет	Әкімшілік, ӘБ жетекшілері		Жүйелі түрде
	Оқу процесін бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша ақпарат жинау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары		Қыркүйек
	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары		Қыркүйек
	Статистикалық есептілікті жасау. Оперативтік, тарифтеу	Директор		Қыркүйек
	Бақылау, зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізу кестесін, сабақ кестесін, факультативтерді, пәндік үйірмелерді, ТЖБ және БЖБ жасау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары		Қыркүйек
	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу кестесін жасау	ӘК жетекшілері		Қыркүйек
	Сабақтастық бойынша жұмысты ұйымдастыру. 4–5 сынып мұғалімдерінің кеңесі	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары		Қазан, мамыр

Мектеп бойынша мұғалімдердің кезекшілік кестесін жасау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	05.09 дейін
Педагог қызметкерлерді тарифтеу	Директор, директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	05.09 дейін
Оқушыларды тегін тамақпен қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру	Директор, директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	01.09 дейін
ЕБҚ бар балаларымен жұмысты ұйымдастыру	Директордың жөніндегі орынбасары	Айына 1 рет
Жұмысты қорытындылау	Директордың жөніндегі орынбасары	Жартыжылдық та 1 рет
1, 5, 10-сынып оқушыларын бейімдеудің ерекше режимін ұйымдастыру	Директордың жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
Аударымды бақылау.4-сынып оқушыларының білім сапасының мониторингі	Директордың жөніндегі орынбасары	Сәуір
9 және 11 сынып түлектерін қорытынды аттестаттау	Директордың жөніндегі орынбасары	Мамыр–маусым
Қосымша білім беруді ұйымдастыру	Әкімшілік	05.09. дейін
ЖҚЕ және оқушылардың өмірін денсаулығын қорғау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Әкімшілік	Қыркүйек
Болашақ бірінші сынып оқушылары мен олардың ағалары үшін ашық есік күнін ұйымдастыру және өткізу	Бастауыш сыныптар мұғалімдерінің ӘБ	Ақпан
1-10- сыныптарды толықтыру	Әкімшілік	Тамыз
Білім беру ұйымдарында да, үйде де оқудан өтуі тиіс оқушыларды есепке алу үшін мектептің шағын ауданы бойынша бақылау рейдтері	Әкімшілік	Тамыз–қаңтар–сәуір
Үйірмелер, клубтар мен секциялар ұйымдастыру	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
Мектеп бойынша кезекшілік жүйесін ұйымдастыру	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
Оқушылардың демалысын ұйымдастыру	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Каникулдар